

**MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS
ESTADO DO PARANÁ**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

ROÇADEIRAS, SOPRADORES, MOTOSSERRAS E CARRINHO DE CORTAR GRAMA

INTRODUÇÃO

Este estudo é uma etapa de planejamento do processo licitatório objetivando a manutenção das centrais e equipamentos abaixo delineados, visando garantir a eficiência na utilização de recursos públicos e a adequação dos ambientes de trabalho das secretarias.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE (art. 18 § 1º inciso I da Lei 14.133/2021) I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público:

- 1.1. A presente contratação visa atender à crescente demanda por serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos essenciais para a conservação e limpeza de áreas públicas no município de Dois Vizinhos. Dentre os equipamentos que necessitam de manutenção regular, destacam-se roçadeiras, sopradores, motosserras e cortador de grama, utilizados para manter em bom estado parques, jardins, praças, vias públicas e outros espaços de uso comum da população.
- 1.2. A necessidade de manutenção desses equipamentos decorre de seu uso contínuo e da exposição a intempéries, o que causa desgaste natural das peças e componentes, além de aumentar o risco de quebras e falhas. A falta de manutenção adequada pode acarretar diversos problemas, comprometendo o interesse público:
- 1.3. A quebra de equipamentos como roçadeiras, sopradores e cortador de grama impede a continuidade dos serviços prestados por essa municipalidade, prejudicando a qualidade de vida da população e comprometendo a estética e a segurança dos espaços públicos.
- 1.4. Equipamentos em mau estado de conservação podem apresentar falhas durante o uso, aumentando o risco de acidentes para os operadores e para a população que frequenta os espaços públicos.
- 1.5. A falta de manutenção da vegetação em áreas públicas, causada pela indisponibilidade de equipamentos para realizar o serviço, pode favorecer a proliferação de vetores de doenças, como mosquitos e outros insetos, colocando em risco a saúde da população.
- 1.6. A falta de manutenção preventiva dos equipamentos acelera o processo de desgaste e deterioração, reduzindo sua vida útil e gerando custos adicionais para a administração municipal com a necessidade de substituição precoce.
- 1.7. A má conservação de áreas públicas, resultante da falta de manutenção dos equipamentos, causa impacto negativo na imagem da cidade.

2. ALINHAMENTO COM O PAC (art. 18 § 1º inciso II da Lei 14133/2021) II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

- 2.1. A presente contratação, referente à manutenção de roçadeiras, sopradores, motosserras e cortadores de grama, não consta na previsão do Plano de Contratações Anual (PAC) para o ano de 2025.
- 2.2. Tal omissão ocorreu devido a uma combinação de fatores, incluindo a alta de demanda de serviços, a equipe reduzida do Departamento de Controle de Frotas e as mudanças na legislação de licitações, que impactaram os procedimentos e a documentação necessários para as contratações.
- 2.3. Especificamente, a área de Controle de Frotas, responsável pela gestão e manutenção dos equipamentos, tem enfrentado dificuldades em virtude da crescente demanda por serviços, o que, aliado à redução da equipe (de 3 colaboradores a partir de setembro de 2024, sendo que anteriormente contava com apenas 2), prejudicou o planejamento e a execução de algumas contratações.
- 2.4. Ademais, a transição para a nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) acarretou a necessidade de adaptação aos novos procedimentos e exigências documentais, o que também contribuiu para que algumas contratações não fossem realizadas no tempo oportuno.
- 2.5. Nesse contexto, a última contratação para manutenção de equipamentos de roçadas e podas ocorreu em 2023, o que evidencia a necessidade urgente de realizar um novo certame

em 2025, a fim de garantir a continuidade dos serviços essenciais para a manutenção e conservação de áreas públicas no município.

2.6. Embora a presente contratação não esteja prevista no PAC 2025, sua realização é imprescindível para atender ao interesse público, evitar a interrupção de serviços essenciais e garantir a segurança e o bem-estar da população.

2.7. A Administração Municipal reconhece a importância de aprimorar o planejamento das contratações, buscando evitar que situações como essa se repitam. Para tanto, medidas como o fortalecimento da equipe do Departamento de Controle de Frotas e a revisão dos processos internos serão implementadas, visando garantir que as demandas por serviços sejam atendidas de forma eficiente e tempestiva.

2.8. A solicitação de reforço da equipe foi formalizada através dos Memorandos 75, 77 e 78/2025.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 18 § 1º inciso III da Lei 14.133/2021)

- 3.1. As empresas ou profissionais interessados em participar do processo de credenciamento deverão comprovar:
- 3.2. Experiência no fornecimento de peças, materiais e prestação de serviços de manutenção de equipamentos como roçadeiras, sopradores, motosserras e cortadores de grama, que poderá ser comprovada mediante apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado e registrado nos órgãos competentes, quando for o caso.
- 3.3. Qualidade dos reparos e manutenções realizadas;
- 3.4. Utilização de peças e componentes originais ou de qualidade equivalente;
- 3.5. Funcionamento adequado dos equipamentos após a manutenção;
- 3.6. O desempenho dos serviços de manutenção será avaliado com base nos seguintes indicadores:
- 3.7. Tempo de resposta aos chamados de manutenção;
- 3.8. Eficiência dos reparos e manutenções, com o objetivo de minimizar o tempo de inatividade dos equipamentos;
- 3.9. Qualidade dos serviços prestados, incluindo a durabilidade dos reparos e a conformidade com as especificações técnicas;
- 3.10. Cumprimento das normas de segurança do trabalho e das boas práticas de manutenção;
- 3.11. As peças e componentes utilizados na manutenção dos equipamentos deverão atender aos seguintes requisitos:
- 3.12. Serem originais ou de qualidade equivalente, com comprovação da procedência e da conformidade com as especificações técnicas dos fabricantes;
- 3.13. Apresentarem garantia contra defeitos de fabricação e vícios de qualidade;
- 3.14. Serem armazenados e manuseados de forma adequada, para garantir a sua conservação e evitar danos;
- 3.15. O contratado deverá:
- 3.16. Prestar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de forma eficiente, conforme os prazos e as normas de segurança;
- 3.17. Fornecer as peças e componentes necessários para a realização das manutenções, garantindo a sua qualidade e procedência;
- 3.18. Manter a equipe técnica qualificada para a realização dos serviços;
- 3.19. Utilizar equipamentos e ferramentas adequados e em bom estado de conservação;
- 3.20. Cumprir as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais relacionadas à contratação;
- 3.21. Os requisitos da contratação poderão ser detalhados e complementados no edital de credenciamento e no contrato firmado entre a Prefeitura Municipal e o contratado.
- 3.22. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:
- 3.23. Início da execução do objeto: 1 (um) dia da emissão da ordem de serviço;
- 3.24. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:
- 3.25. Manutenção Preventiva:
- 3.26. Inspeção visual periódica dos equipamentos, com o objetivo de identificar desgastes, vazamentos, folgas e outros problemas;
- 3.27. Limpeza e lubrificação dos equipamentos, utilizando produtos e materiais adequados;
- 3.28. Verificação e ajuste de componentes, como filtros, velas, mangueiras e correias;
- 3.29. Substituição preventiva de peças e componentes com desgaste natural, como lâminas, filtros e mangueiras;
- 3.30. Etapas:

- 3.31. Elaboração de um plano de manutenção preventiva, com base nas recomendações dos fabricantes e nas características de cada equipamento;
- 3.32. Agendamento das atividades de manutenção preventiva, com definição da frequência e periodicidade;
- 3.33. Execução das atividades de manutenção preventiva, seguindo os procedimentos e as recomendações técnicas;
- 3.34. Registro das atividades de manutenção preventiva, com informações sobre os serviços realizados, as peças substituídas e os materiais utilizados;
- 3.35. Tecnologias
- 3.36. Utilização de ferramentas e equipamentos de diagnóstico, como multímetros, torquímetros e analisadores de gases;
- 3.37. Utilização de softwares de gestão da manutenção, para o controle e o acompanhamento das atividades;
- 3.38. Frequência e Periodicidade
- 3.39. A frequência e a periodicidade da manutenção preventiva variam de acordo com o tipo de equipamento, a intensidade de uso e as recomendações dos fabricantes. Em geral, as atividades de manutenção preventiva serão realizadas mensalmente, trimestralmente ou semestralmente.
- 3.40. Manutenção Corretiva:
- 3.41. Diagnóstico do problema, utilizando ferramentas e equipamentos adequados;
- 3.42. Reparo ou substituição de peças e componentes danificados;
- 3.43. Testes e ajustes nos equipamentos, para garantir o bom funcionamento após a manutenção;
- 3.44. Identificação da falha ou quebra no equipamento;
- 3.45. Solicitação de manutenção corretiva ao prestador de serviço;
- 3.46. Diagnóstico do problema pelo prestador de serviço;
- 3.47. Orçamento dos serviços e das peças necessárias;
- 3.48. Autorização da manutenção corretiva pela Prefeitura;
- 3.49. Execução dos reparos pelo prestador de serviço;
- 3.50. Testes e ajustes nos equipamentos;
- 3.51. Entrega do equipamento reparado à Prefeitura;
- 3.52. Utilização de ferramentas e equipamentos de diagnóstico, e equipamentos de teste de sistemas eletrônicos;
- 3.53. Utilização de softwares de gestão da manutenção, para o controle e o acompanhamento das solicitações de manutenção corretiva;
- 3.54. Frequência e Periodicidade
- 3.55. A frequência da manutenção corretiva é variável, dependendo da ocorrência de falhas e quebras nos equipamentos.
- 3.56. Os serviços serão prestados no endereço do fornecedor;
- 3.57. Os serviços serão prestados em horário comercial;
- 3.58. Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:
- 3.59. Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)
- 3.60. Óculos de proteção; Protetor auricular; Luvas de segurança; Calçados de segurança; Roupas de trabalho adequada (resistente e que proteja contra cortes e outros riscos);
- 3.61. Ferramentas Manuais;
- 3.62. Jogo de chaves de boca (diversas medidas); Jogo de chaves de fenda (diversas medidas); Jogo de chaves Allen (diversas medidas); Alicates (universal, corte, pressão, etc.); Martelo; Lima (diversos tipos); Arco de serra; Serra manual; Chaves diversas (de vela; de filtro);
- 3.63. Ferramentas Elétricas; Esmerilhadeira; Furadeira; Lixadeira; Soprador térmico (opcional);
- 3.64. Equipamentos de Limpeza: Pano de limpeza; Escova de aço; Escova de cerdas; Solvente de limpeza; Desengraxante; Óleo lubrificante; Graxa; Vassoura;
- 3.65. Materiais de Consumo:
- 3.66. Lixa (diversas granulaciones); Disco de corte; Disco de desbaste; Broca (diversas medidas); Lima para corrente de motosserra; Graxa para rolamentos; Abraçadeira (diversas medidas);
- 3.67. Outros

- 3.68. Bancada de trabalho; Morsa; Cavalete; Recipientes para óleo usado; Recipientes para outros resíduos; Extintor de incêndio;
- 3.69. A demanda do órgão tem como base as seguintes a manutenção de 14 roçadeiras, 9 sopradores, 2 motosserras, e 1 carrinho de cortar grama.

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE (art. 18 § 1º inciso IV da Lei 14133/2021) IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

- 4.1. A definição precisa das quantidades de peças e componentes para a manutenção, ao longo de um ano, dos equipamentos da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos (roçadeiras, sopradores, motosserras e cortador de grama) revela-se um desafio complexo, conforme detalhado a seguir:
- 4.2. A diversidade de modelos de máquinas em uso pela Prefeitura implica uma grande variedade de componentes, com diferentes especificações e necessidades de substituição. Essa complexidade dificulta a elaboração de um inventário exaustivo e preciso de todas as peças.
- 4.3. O sistema de gestão utilizado pela Prefeitura não contempla a relação completa de peças e componentes de cada equipamento, impossibilitando a identificação precisa das necessidades de reposição.
- 4.4. A demanda por peças e componentes varia ao longo do ano, influenciada por fatores como a intensidade de uso dos equipamentos, as condições climáticas e a frequência das manutenções. Essa flutuação dificulta a previsão precisa das necessidades.
- 4.5. A realização de um estudo aprofundado para determinar as quantidades exatas de cada componente demandaria tempo e recursos consideráveis, o que nem sempre é viável no contexto da administração pública.
- 4.6. Diante desse cenário, o Departamento de Controle de Frotas adotou uma abordagem estratégica e flexível, buscando otimizar os recursos disponíveis e garantir a eficiência da manutenção.
- 4.7. Com o apoio de fornecedores locais, foi elaborada uma relação básica dos principais componentes e daqueles que mais frequentemente necessitam de substituição. Essa relação, embora não exaustiva, oferece um panorama geral das necessidades e serve como base para o planejamento da manutenção.
- 4.8. Em vez de definir quantidades específicas para cada item, o Departamento optou por um quantitativo padrão a ser diluído do valor total da contratação entre os componentes listados, de acordo com a demanda observada e a experiência dos técnicos.

5. Conforme (Art. 18 § 1º Inciso V Da Lei 14.133/2021 V - LEVANTAMENTO DE MERCADO, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;)

- 5.1. O mercado de prestação de serviços de manutenção para roçadeiras, sopradores, motosserras e cortadores de grama no município de Dois Vizinhos apresenta uma característica peculiar: a restrição de fornecedores. Após uma análise minuciosa, constatamos que as opções para este tipo de serviço são limitadas, o que pode gerar desafios para a administração pública na busca por soluções eficientes e econômicas.
- 5.2. A escassez de alternativas pode ser atribuída a diversos fatores, como a demanda relativamente baixa, a necessidade de especialização técnica e a dificuldade de encontrar profissionais qualificados dispostos a atuarem neste nicho de mercado. Essa situação, no entanto, não impede a necessidade contínua de manutenção desses equipamentos, que são essenciais para a conservação de áreas públicas e a realização de serviços diversos.
- 5.3. Diante desse cenário, a contratação por credenciamento surge como uma alternativa viável e promissora para a administração municipal de Dois Vizinhos. Essa modalidade de contratação, devido à sua natureza não excludente, permite que diversos fornecedores, incluindo os de pequeno porte, participem do processo, desde que atendam aos requisitos técnicos e de qualificação exigidos.
- 5.4. Acreditamos que o credenciamento apresenta as seguintes vantagens:
- 5.5. Ao possibilitar a participação de pequenos fornecedores, o credenciamento incentiva a formalização de empresas e profissionais que atuam na informalidade, contribuindo para o desenvolvimento econômico local e a geração de empregos.
- 5.6. A contratação de empresas e profissionais do próprio município estimula a circulação de recursos na economia local, fortalecendo o comércio e a prestação de serviços na região.

- 5.7. O credenciamento estimula o aumento do número de fornecedores disponíveis para a administração municipal, ampliando a oferta de serviços e possibilitando a escolha da opção mais vantajosa em termos de preço, qualidade e prazo.
- 5.8. O processo de credenciamento é mais ágil e flexível do que outras modalidades de contratação, permitindo que a administração municipal atenda às demandas de manutenção de forma mais rápida e eficiente.
- 5.9. O credenciamento é um processo transparente e isonômico, que garante a igualdade de oportunidades para todos os fornecedores interessados, desde que cumpram os requisitos estabelecidos.
- 5.10. Acreditamos que essa modalidade de contratação, além de atender às necessidades da administração municipal, contribui para o desenvolvimento econômico local, a geração de empregos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

6. FORMA DE CONTRATAÇÃO

- 6.1. A presente contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças e componentes, para roçadeiras, sopradores, motosserras e cortadores de grama, será realizada por meio do procedimento auxiliar de credenciamento, conforme o DECRETO Nº 11.878, DE 9 DE JANEIRO DE 2024, que regulamenta o art. 79 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 6.2. Justificativa da Escolha do Credenciamento
- 6.3. A escolha do credenciamento como forma de contratação se justifica pelas seguintes razões:
- 6.4. Necessidade Contínua e Essencial: A manutenção dos equipamentos é um serviço contínuo e essencial para a realização de atividades de conservação e limpeza de áreas públicas, sendo fundamental para garantir a disponibilidade dos equipamentos e a qualidade dos serviços prestados à população.
- 6.5. Flexibilidade e Eficiência: O credenciamento permite que a administração municipal contrate os serviços de manutenção conforme a demanda, de forma rápida e eficiente, sem a necessidade de realizar licitações individuais para cada necessidade de manutenção.
- 6.6. Ampliação da Concorrência: O credenciamento possibilita a participação de um maior número de empresas e profissionais, incluindo microempresas e empresas de pequeno porte, o que amplia a concorrência e favorece a obtenção de propostas mais vantajosas para a administração.
- 6.7. Incentivo ao Desenvolvimento Local: A participação de empresas e profissionais locais no credenciamento contribui para o desenvolvimento econômico do município, gerando emprego e renda na região.
- 6.8. Transparência e Igualdade: O processo de credenciamento é transparente e isonômico, garantindo a igualdade de oportunidades para todos os interessados que atendam aos requisitos de habilitação e qualificação.
- 6.9. Características do Credenciamento
- 6.10. Inscrições Permanentes Abertas: As inscrições para o credenciamento permanecerão permanentemente abertas, possibilitando que novos fornecedores se habilitem ao longo do período de vigência do edital.
- 6.11. Contratações Conforme a Demanda: As contratações serão realizadas conforme a necessidade do Município de Dois Vizinhos-PR, garantindo flexibilidade e evitando gastos desnecessários.
- 6.12. Critérios de Convocação: Os fornecedores credenciados serão avaliados continuamente por meio da Matriz de Avaliação, e os resultados dessa avaliação influenciarão diretamente na seleção para as convocações de fornecimento, premiando o desempenho e a qualidade dos serviços prestados.
- 6.13. Diante do exposto, o credenciamento se mostra como a forma de contratação mais adequada para atender à demanda de serviços de manutenção de equipamentos de roçada e poda, garantindo a continuidade e a eficiência dos serviços públicos, a otimização dos recursos públicos e a valorização dos prestadores de serviço locais.

7. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS FORNECEDORES

- 7.1. Para garantir a seleção contínua dos melhores fornecedores e incentivar a excelência no atendimento, será implementado um sistema de avaliação de desempenho. Essa avaliação terá como objetivo reconhecer e priorizar os fornecedores que demonstrarem os melhores resultados nos seguintes aspectos:

- 7.2. A qualidade dos serviços será avaliada considerando a conformidade com as especificações técnicas e a garantia oferecida.
- 7.3. A pontualidade nas entregas e a capacidade de fornecimento serão medidas pelo cumprimento dos prazos estabelecidos, garantindo a continuidade dos serviços prestados.
- 7.4. A qualidade do atendimento e suporte técnico será avaliada por meio de indicadores como tempo de resposta e resolução de problemas.
- 7.5. Além disso, será avaliada a capacidade do fornecedor de atender à demanda da frota, tanto em termos de quantidade quanto de variedade dos serviços.
- 7.6. A utilização de uma matriz de avaliação permitirá:
- 7.7. Distinguir os fornecedores mais confiáveis: Garantindo a contratação de serviços de alta qualidade e a redução de custos com manutenção.
- 7.8. Promover a melhoria contínua incentivando os fornecedores a buscarem a excelência em seus processos, através da implementação de um ciclo contínuo de avaliação e feedback.
- 7.9. Metodologia de Avaliação:
- 7.10. Cada critério será avaliado em uma escala de 1 a 5, sendo 5 o melhor desempenho. A pontuação final de cada fornecedor será calculada com base nos pesos atribuídos a cada critério. Essa pontuação poderá ser critério de qualificação quanto à possibilidade de credenciamento, ou fator de impedimento em futuras licitações, ou seja, as empresas que não prestarem os serviços de forma satisfatória poderão ser descredenciadas ou sofrer penalidades.
- 7.11. A matriz de avaliação será aplicada de forma objetiva, garantindo a igualdade de oportunidades a todos os participantes do processo.
- 7.12. O desempenho dos fornecedores credenciados deverá ser monitorado periodicamente, realizando avaliações periódicas sempre que necessário.
- 7.13. A matriz de avaliação proposta oferece uma ferramenta útil para a gestão de fornecedores, contribuindo para a otimização dos processos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população. Ao combinar a matriz com o sistema de credenciamento, a administração municipal poderá garantir a contratação de serviços de qualidade, a preços competitivos e com a agilidade necessária para manter a frota em pleno funcionamento.

MATRIZ DE AVALIAÇÃO		
Critério	Peso	Pontuação Máxima
Qualidade do serviço	45%	5
Prazo de entrega	25%	5
Atendimento	15%	5
Capacidade de fornecimento	15%	5
Escala de Avaliação:		
5 - Excelente	média final entre 8 e 10	
4 - Bom	média final entre 6 e 8	
3 - Regular	média final entre 4 e 6	
2 - Ruim	média final entre 2 e 4	
1 - Insatisfatório	média final entre 0 e 2	

8. DEFINIÇÃO DE CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DESEMPENHO DOS FORNECEDORES

- 8.1. Excelente:

- 8.2. Qualidade dos serviços superam as expectativas, com alta eficiência, resultados excepcionais e total satisfação da Administração.
- 8.3. Entrega sempre antecipada ou dentro do prazo acordado, com planejamento impecável e comunicação proativa sobre o status da entrega.
- 8.4. Atendimento rápido, eficiente e personalizado, com resolução ágil de problemas e demonstração de proatividade em atender às necessidades da Administração.
- 8.5. Capacidade de atender a demanda de forma consistente, mesmo em situações de pico ou emergência.
- 8.6. Bom:
- 8.7. Qualidade dos serviços atendem às expectativas, com boa eficiência e resultados satisfatórios.
- 8.8. Entrega dentro do prazo acordado na maioria das vezes, com bom planejamento e comunicação sobre o status da entrega.
- 8.9. Atendimento eficiente e cordial, com resolução de problemas em tempo hábil e boa disposição para auxiliar a Administração.
- 8.10. Capacidade de atender à demanda na maior parte do tempo.
- 8.11. Regular:
- 8.12. Qualidade dos serviços satisfatória, mas com algumas falhas e necessidade de ajustes para atender às expectativas.
- 8.13. Entrega dentro do prazo acordado em algumas ocasiões, com atrasos ocasionais e comunicação limitada sobre o status da entrega.
- 8.14. Atendimento satisfatório, mas com algumas dificuldades em resolver problemas e falta de proatividade em atender às necessidades da administração.
- 8.15. Capacidade de resposta à demanda em situações normais, mas com dificuldades em atender a picos de demanda ou demandas inesperadas.
- 8.16. Ruim:
- 8.17. Qualidade dos serviços apresentam diversos problemas e falhas, com resultados insatisfatórios e necessidade frequente de correções.
- 8.18. Entrega frequentemente atrasada, com falta de planejamento e comunicação sobre o status da entrega.
- 8.19. Atendimento insatisfatório, com dificuldades em resolver problemas e falta de cortesia e profissionalismo.
- 8.20. Dificuldade em atender à demanda, com atrasos frequentes na entrega dos serviços.
- 8.21. Insatisfatório:
- 8.22. Qualidade dos serviços muito baixa, com resultados negativos e prejuízos significativos.
- 8.23. Entregas constantemente atrasadas, com prejuízos significativos.
- 8.24. Atendimento péssimo, com falta de profissionalismo e incapacidade de resolver problemas.
- 8.25. Incapacidade de atender à demanda, com frequentes interrupções nos serviços e atrasos nas entregas.
- 8.26. A pontuação final de cada fornecedor será calculada com base na média ponderada das notas obtidas em cada critério, considerando os pesos atribuídos a cada um deles.
- 8.27. Definição de qualidade dos serviços:
- 8.28. Conformidade com as especificações técnicas, adequação dos serviços às necessidades e requisitos da Administração, conforme acordado em contrato;
- 8.29. Eficiência e produtividade: Capacidade de entregar os serviços dentro dos prazos estabelecidos e com os resultados esperados.
- 8.30. Qualidade na entrega: Precisão e exatidão na execução dos serviços, sem erros ou falhas que comprometam o resultado final.
- 8.31. Satisfação da Administração: Satisfação da Administração com os serviços prestados, medido através de feedbacks.
- 8.32. Capacidade de resolução de problemas: Agilidade e eficiência na identificação e resolução de problemas ou imprevistos que possam surgir durante a prestação dos serviços;
- 8.33. Melhoria contínua: Comprometimento com a melhoria contínua dos processos e serviços, buscando sempre alcançar a excelência.
- 8.34. Prazo de entrega:
- 8.35. Cumprimento dos prazos acordados: Consistência na entrega dos serviços dentro das datas e horários previamente estabelecidos em contrato.

- 8.36. Agilidade na resolução de atrasos: Capacidade de identificar e solucionar rapidamente quaisquer problemas que possam causar atrasos na entrega dos serviços, minimizando o impacto na Administração.
- 8.37. Planejamento e organização: Demonstração de um planejamento eficiente e organizado das atividades, visando garantir a entrega dos serviços dentro do prazo.
- 8.38. Comunicação proativa: Manutenção de uma comunicação transparente e frequente com a Administração sobre o status da entrega dos serviços, especialmente em caso de eventuais atrasos.
- 8.39. Atendimento:
- 8.40. Eficiência na comunicação: Clareza, concisão e objetividade nas comunicações, seja por telefone, e-mail ou outros canais.
- 8.41. Cortesia e profissionalismo: Demonstração de respeito, educação e cordialidade em todas as interações com a Administração.
- 8.42. Disponibilidade: Prontidão em atender as demandas, dentro do horário de atendimento estabelecido, e com tempo de resposta adequado.
- 8.43. Capacidade de resolução de problemas: Eficiência na identificação e resolução de problemas ou dúvidas, buscando sempre a sua satisfação.
- 8.44. Personalização do atendimento: Adaptação do atendimento às necessidades e expectativas da Administração.
- 8.45. Empatia: Demonstração de interesse e compreensão pelas necessidades e dificuldades da Administração.
- 8.46. Capacidade de fornecimento:
- 8.47. Consistência no fornecimento: Capacidade de entregar os serviços de forma contínua e ininterrupta, atendendo aos prazos acordados e sem interrupções significativas na qualidade.
- 8.48. Capacidade de atender a grandes volumes: Habilidade de escalar as operações para atender a picos de demanda ou aumentos significativos no volume de serviços solicitados.
- 8.49. Flexibilidade: Capacidade de adaptar-se a mudanças repentinas na demanda ou nas especificações dos serviços, sem comprometer a qualidade ou os prazos.
- 8.50. Planejamento de capacidade: Capacidade de planejar e dimensionar adequadamente os recursos necessários para atender à demanda projetada.
- 8.51. Exemplo de cálculo da pontuação final:

Critério	Peso	Nota	Pontuação
Qualidade dos serviços: Conformidade com as especificações técnicas e Satisfação dos usuários finais	45%	4	180
Prazo de entrega: Cumprimento dos prazos acordados; Agilidade na resolução de atrasos.	25%	5	125
Atendimento: Eficiência na comunicação; Cortesia e profissionalismo; Disponibilidade	15%	3	45
Capacidade de fornecimento: Consistência no fornecimento; Capacidade de atender a grandes volumes.	15%	4	60
Total: 410 pontos			

- 8.52. Pontuação final: $410/5 = 82$ (Excelente)
- 8.53. A pontuação de cada item é o resultado da multiplicação da nota por seu peso.
- 8.54. A pontuação final é o resultado da soma das pontuações dividido por 5, com valor máximo de 100 pontos.

9. ORDEM DE CONTRATAÇÃO DE CREDENCIADOS

- 9.1. O objetivo principal é estabelecer uma metodologia clara e objetiva para determinar a ordem de contratação dos fornecedores credenciados para prestação de serviços de manutenção da frota municipal.
- 9.2. Critério de convocação: Fornecimento/prestação de serviço sob demanda, por rodízio, considerando a ordem de credenciamento e a última entrega realizada.
- 9.3. Objetivo: Agilidade e qualidade dos produtos. Propondo Critérios para Ordem de Contratação.
- 9.4. A ordem em que os fornecedores foram credenciados será o critério inicial para a convocação, isso garante a isonomia entre os participantes e respeita o princípio da ordem cronológica de apresentação das propostas.
- 9.5. Rotatividade: A demanda será distribuída de forma equitativa entre os credenciados, seguindo a ordem de credenciamento, com o objetivo de garantir que todos os fornecedores tenham oportunidades de negócio e evitar a concentração de demanda em um único fornecedor.
- 9.6. Para credenciados que já realizaram entregas, será avaliado o desempenho em relação a:
- 9.7. Prazos de entrega
 - 9.8. Qualidade dos serviços
 - 9.9. Conformidade com as especificações técnicas
 - 9.10. Resolução de problemas
 - 9.11. Impacto na Ordem: Fornecedores com melhor desempenho poderão ter prioridade em futuras demandas.
 - 9.12. Capacidade de Atendimento:
 - 9.13. Será avaliada a capacidade do fornecedor de atender à demanda específica de cada pedido, considerando fatores como qualidade dos serviços, prazos de entrega entre outros.
 - 9.14. Impacto na Ordem: Fornecedores com maior capacidade de atender à demanda poderão ser priorizados, especialmente em situações de urgência.
 - 9.15. Ao condicionar o recebimento de novas demandas à entrega satisfatória das anteriores, estimula-se a competitividade entre os fornecedores, incentivando-os a otimizarem seus processos e a melhorarem seus prazos. Isso resulta em um serviço mais ágil e eficiente para a administração municipal.
- 10. Do perímetro para prestação dos serviços:**
- 10.1. Considerando motivos de logística e custo;
 - 10.2. Considerando o fortalecimento e prioridade às micro e pequenas empresas locais;
 - 10.3. Considerando que a não instituição de um perímetro inviabilizaria a agilidade e aumentaria em muito os custos;
 - 10.4. Considerando que medida que vai ao encontro do binômio custo-benefício, que, por sua vez, se coaduna com o princípio da economicidade;
 - 10.5. Considerando que inclusive outros órgãos públicos têm inserido a exigência de distância e de localização em seus editais, como medida pertinente e relevante para selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração”;
 - 10.6. Considerando que o próprio TCE-PR traz em seus editais o seguinte: "CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO: A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) possuir estabelecimento em Curitiba/PR para execução de todos os serviços, visto que longos deslocamentos representam antieconomicidade.
"https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/tribunal/salc/SALC_Arquivos/Anexos/3736_Edital-pregao-05-2020-servi%C3%A7os-manuten%C3%A7%C3%A3o-frota-ve%C3%ADculos-DA.pdf.
 - 10.7. Considerando ainda que em situações onde se faz necessária a presença do gestor ou fiscal do contrato, ou ainda qualquer outro membro técnico, o deslocamento a outros municípios além de acarretar em uma grande perda de tempo devido ao deslocamento, traz outras despesas, como possíveis diárias, alimentação, combustível e outros.
 - 10.8. Em face da multiplicidade de itens que compõem o objeto (peças dos equipamentos), que torna tecnicamente inviável a licitação por itens, outro fator não menos importante fez a administração optar então por agrupar os materiais/peças correlatos ao serviço mecânico em um mesmo item, por questões de logística, pois a proponente no mesmo deslocamento e visita resolveria praticamente todas as anomalias mecânicas apresentados, ficando assim mais econômico e resolutivo a Administração Municipal, haja vista que as roçadeiras e motosserras necessitam de manutenção preventiva constante e não raramente apresentam pequenos problemas de funcionamento por conta da utilização diária por longos períodos de tempo.

10.9. Igualmente, a licitação teria um ganho enorme na questão agilidade na resolução das anomalias, o que resultaria em mínimas interrupções nos atendimentos aos munícipes dos diversos setores da administração.

10.10. Fica estabelecido que a(s) empresa(s) credenciada(s) deverá(ão) possuir estabelecimento(s) em Dois Vizinhos/PR para execução de todos os serviços (mão de obra), visto que deslocamentos representam antieconomicidade. Assim como quando necessário a empresa deverá prestar socorro no interior do município para solucionar problemas na frota, durante os dias úteis e em horário comercial, sem ônus para o município.

11. COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS E BALIZAMENTO DE VALORES PAGOS

11.1. Após a identificação da demanda por serviços de manutenção dos equipamentos, o Departamento de Controle de Frotas fará solicitação ao prestador credenciado, seguindo a ordem de convocação.

11.2. Para determinar o valor dos serviços a serem executados, serão considerados dois fatores principais: o valor por hora da mão de obra e o material para execução do serviço.

11.3. A definição de tempo estimado para a execução do serviço será feita através de cotações junto a fornecedores locais, somando os valores das peças e componentes necessários. Essa informação será cruzada com o orçamento do prestador credenciado para comprovação dos valores orçados pela empresa credenciada.

11.4. O preço referencial (R\$/hora) deverá ser determinado pelo departamento de compras, por meio de pesquisa de mercado (cotações), sendo deste a total responsabilidade quanto à coleta e processamento das informações.

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 18 § 1º inciso VI da Lei 14.133/2021) VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

12.1. O Pregão nº 131/2023, resultou em contrato firmado no valor de R\$ 67.200,00, destinado à manutenção de roçadeiras, sopradores, motosserras e cortador de grama. Entretanto, a crescente demanda por tais serviços, impulsionada por fatores como o aumento da área de cobertura de espaços públicos e a intensificação do uso dos equipamentos, tornou o valor inicialmente contratado insuficiente para atender às necessidades do município.

12.2. A fim de garantir a continuidade e a qualidade dos serviços de manutenção, torna-se imprescindível o reajuste do valor contratual para R\$ 150.000,00. Tal medida permitirá que a administração municipal celebre novos contratos com empresas especializadas, assegurando que os equipamentos estejam sempre em perfeitas condições de uso.

13. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 18 § 1º inciso VII da Lei 14.133/2021) VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

13.1. A solução proposta para atender à demanda de manutenção dos equipamentos da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos (roçadeiras, sopradores, motosserras e cortadores de grama) consiste na contratação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva, com o fornecimento de peças e componentes, por meio de um processo de credenciamento.

13.2. A solução abrange os seguintes aspectos:

13.3. Realização de inspeções periódicas, lubrificação, limpeza, ajustes e substituição de peças desgastadas, visando prevenir quebras e prolongar a vida útil dos equipamentos.

13.4. Execução de reparos em equipamentos que apresentem defeitos ou quebras, incluindo a substituição de peças e componentes danificados.

13.5. Disponibilização de peças e componentes originais ou de qualidade equivalente para a realização das manutenções, garantindo o bom funcionamento e a durabilidade dos equipamentos.

13.6. As empresas ou profissionais credenciados deverão atender às seguintes exigências:

13.7. Comprovar experiência e qualificação técnica na manutenção de equipamentos similares aos utilizados pela Prefeitura, como roçadeiras, sopradores, motosserras e cortadores de grama, de diferentes marcas e modelos.

- 13.8. Possuir estrutura física e logística adequada para a realização dos serviços, incluindo oficina equipada, ferramentas e equipamentos de diagnóstico, além de equipe técnica qualificada.
- 13.9. Garantir atendimento ágil e eficiente às solicitações de manutenção, com prazos máximos para início dos reparos e conclusão dos serviços, a fim de minimizar o tempo de inatividade dos equipamentos.
- 13.10. Utilizar peças e componentes originais ou de qualidade equivalente, que atendam às especificações técnicas dos fabricantes e garantam o bom desempenho e a segurança dos equipamentos.
- 13.11. Oferecer garantia pelos serviços prestados e pelas peças e componentes substituídos, assegurando a qualidade e a durabilidade das manutenções.
- 13.12. Cumprir rigorosamente as normas de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados e adotando procedimentos seguros para a realização das manutenções, a fim de prevenir acidentes.
- 13.13. Adotar práticas ambientalmente corretas na execução dos serviços, como o descarte adequado de peças e componentes substituídos, evitando a contaminação do meio ambiente.
- 13.14. A execução da solução se dará da seguinte forma:
- 13.15. A Prefeitura realizará um processo de credenciamento para selecionar empresas ou profissionais qualificados para a prestação dos serviços de manutenção.
- 13.16. Quando um equipamento apresentar necessidade de manutenção, o Departamento de Controle de Frotas solicitará os serviços de um dos credenciados, de acordo com a disponibilidade e a especialidade técnica.
- 13.17. O credenciado realizará a manutenção, seguindo as exigências técnicas e de segurança estabelecidas, e fornecerá as peças e componentes necessários.
- 13.18. A Prefeitura efetuará o pagamento pelos serviços prestados e pelas peças e componentes fornecidos, de acordo com os preços estabelecidos no processo de credenciamento.
- 13.19. A adoção da solução proposta apresenta as seguintes vantagens:
- 13.20. Garante a realização das manutenções de forma rápida e eficiente, minimizando o tempo de inatividade dos equipamentos e a interrupção dos serviços públicos.
- 13.21. Assegura a qualidade dos serviços prestados, uma vez que os credenciados devem comprovar qualificação técnica e utilizar peças e componentes adequados.
- 13.22. Permite adaptar a demanda de manutenção à disponibilidade dos credenciados, garantindo o atendimento mesmo em períodos de maior demanda.
- 13.23. Otimiza os recursos públicos, evitando a compra desnecessária de peças e componentes e garantindo que os serviços sejam realizados pelo melhor preço.
- 13.24. O processo de credenciamento garante a transparência na seleção dos prestadores de serviço e na definição dos preços, evitando favorecimentos e direcionamentos.
- 13.25. Em suma, a solução proposta, baseada na contratação de serviços especializados de manutenção por meio de credenciamento, representa a melhor alternativa para atender à demanda de manutenção dos equipamentos da Prefeitura Municipal de Dois Vizinhos, garantindo a eficiência dos serviços públicos, a segurança dos operadores e da população, a preservação do patrimônio público e a otimização dos recursos financeiros.

14. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 18 § 1º inciso VIII da Lei 14.133/2021) VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação:

- 14.1. Pretende-se realizar a contratação de empresa para prestação do serviço incluindo mão de obra e fornecimento de material.
- 14.2. Neste caso o item não terá seu fornecimento parcelado em cotas, tendo em vista a natureza da licitação, que será a contratação de todos os interessados independente do enquadramento jurídico.

15. DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (art. 18 § 1º inciso IX da LEI 14.133/2021) IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:

- 15.1. A contratação de serviços especializados de manutenção preventiva e corretiva para roçadeiras, sopradores, motosserras e cortador de grama, com o fornecimento de peças e componentes, por meio de credenciamento, visa gerar os seguintes resultados em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos:

- 15.2. Redução de custos com manutenção: A manutenção preventiva, realizada de forma regular e planejada, reduz o risco de quebras e falhas nos equipamentos, evitando reparos emergenciais, que geralmente são mais caros.
- 15.3. Aumento da vida útil dos equipamentos: A manutenção adequada prolonga a vida útil dos equipamentos, adiando a necessidade de substituição, o que gera economia a longo prazo para a administração municipal.
- 15.4. Otimização do uso de peças e componentes: A contratação de serviços especializados garante que as peças e componentes sejam substituídos apenas quando necessário, evitando desperdícios e custos desnecessários.
- 15.5. Fomento da economia local: A modalidade de credenciamento permite que a administração municipal estimule novos prestadores de serviço, especialmente os de pequeno porte e microempresas locais, a se formalizarem e a participarem das contratações públicas. Essa inclusão promove a geração de emprego e renda no município, fortalece o tecido empresarial local e contribui para o desenvolvimento econômico da região.
- 15.6. Conservação dos equipamentos: A manutenção preventiva e corretiva garante que os equipamentos sejam mantidos em bom estado de conservação, prolongando sua vida útil e evitando a necessidade de substituições precoces.
- 15.7. Disponibilidade dos equipamentos: A manutenção regular garante que os equipamentos estejam sempre disponíveis para uso, evitando interrupções nos serviços públicos e atrasos em outras atividades da administração municipal.
- 15.8. Melhora na qualidade dos serviços públicos: A manutenção adequada dos equipamentos garante que os serviços de conservação e limpeza de áreas públicas sejam realizados de forma eficiente e com qualidade, beneficiando a população.
- 15.9. Aumento da segurança no trabalho: A manutenção preventiva e corretiva reduz o risco de acidentes com equipamentos defeituosos, garantindo a segurança dos operadores e da população que frequenta os espaços públicos.
- 15.10. Preservação do meio ambiente: A manutenção adequada dos equipamentos contribui para a preservação do meio ambiente, evitando a poluição causada por equipamentos em mau estado de conservação.
- 15.11. O objeto da contratação enquadra-se como bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

16. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL (art. 18 § 1º inciso X da LEI 14.133/2021) X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

- 16.1. Não há necessidade de providências específicas. O gestor, fiscal e suplente designados para o contrato são servidores experientes e não terão dificuldade na fase de execução contratual.
- 16.2. A relação de fiscais foi elaborada conforme Decreto Nº 21450/2024.

Relação de Gestor e Fiscais	
Gestor:	Deonir Caldato
Fiscal Administrativo:	Bianca Cristina Schreiber
Suplente de Fiscal Administrativo	Iris Cristina Bertolini
Fiscal de Recebimento/Execução:	Olisses de Lima Bueno
Suplentes:	Alceni de Oliveira

17. CONTRATAÇÕES CORRELATAS e/ou INTERDEPENDENTES (art. 18 § 1º inciso XI da Lei 14.133/2021)

- 17.1. Não há contratações correlatas

18. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (art. 18 § 1º inciso XII da Lei 14.133/2021) XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

- 18.1. A contratação de serviços de manutenção para roçadeiras, sopradores, motosserras e cortadores de grama, com o fornecimento de peças e componentes, pode gerar alguns impactos ambientais, que serão abordados a seguir, juntamente com as respectivas medidas mitigadoras:
- 18.2. Geração de Resíduos
- 18.2.1. A manutenção dos equipamentos pode gerar resíduos como peças substituídas, óleo lubrificante usado, filtros e embalagens.
- 18.3. Medidas Mitigadoras
- 18.3.1. Coleta Seletiva: Implementar a coleta seletiva dos resíduos gerados na manutenção, separando materiais recicláveis (metal, plástico, papel) de resíduos não recicláveis e perigosos (óleo lubrificante usado, filtros).
- 18.3.2. Destinação Adequada: Contratar empresas especializadas na coleta, transporte e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos, garantindo que os materiais recicláveis sejam encaminhados para reciclagem e os resíduos perigosos sejam tratados e descartados de forma segura, em conformidade com a legislação ambiental.
- 18.3.3. Logística Reversa: Estabelecer parcerias com os fabricantes dos equipamentos e peças para implementar a logística reversa, ou seja, o retorno dos produtos e embalagens após o uso para reciclagem ou descarte adequado.
- 18.3.4. Deverá constar como cláusula de termo de referência, declaração do fornecedor quanto ao compromisso em adotar tais medidas mitigadoras, ficando sob sua responsabilidade a correta destinação dos resíduos provenientes dos serviços.
- 18.4. Outros Impactos
- 18.4.1. Outros possíveis impactos ambientais incluem o risco de vazamentos de óleo lubrificante e outros produtos químicos, que podem contaminar o solo e a água, e a geração de poeira durante a manutenção dos equipamentos.
- 18.5. Medidas Mitigadoras
- 18.5.1. Prevenção de Vazamentos: Realizar a manutenção dos equipamentos em locais adequados, com dispositivos de contenção para evitar vazamentos de óleo e outros produtos químicos.
- 18.5.2. Gerenciamento de Poeira: Utilizar equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados para proteger os trabalhadores da poeira gerada durante a manutenção e adotar medidas para minimizar a dispersão da poeira no ambiente.
- 18.5.3. Ao adotar as medidas mitigadoras descritas acima, a administração municipal busca garantir que a manutenção dos equipamentos seja realizada de forma ambientalmente correta, minimizando os impactos negativos e contribuindo para a preservação do meio ambiente.

19. CONCLUSÃO PELA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 18 § 1º inciso XIII da LEI 14.133/2021) XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

- 19.1. Diante do exposto, a contratação por credenciamento mostra-se como uma alternativa estratégica para a administração municipal de Dois Vizinhos, que busca soluções eficientes e inovadoras para lidar com o mercado restrito de prestadores de serviços de manutenção de roçadeiras, sopradores, motosserras e cortadores de grama.

20. CONFORME DISPOSTO NA LEI 14.133/2021 EM SEU ART. 18, é necessário informar o exigido no inciso VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;

- 20.1. A prestação dos serviços será por tarefa, o fornecimento de peças e materiais necessários, ocorrerá de forma parcelada, convocando-se as empresas conforme a necessidade para realização dos serviços de manutenção.

21. CONFORME DISPOSTO NA LEI 14.133/2021 EM SEU ART. 18, é necessário informar o exigido no inciso VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

- 21.1. Modalidade de licitação: procedimentos auxiliares Credenciamento conforme Art. 79, I, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;

- 22. CONFORME DISPOSTO NA LEI 14.133/2021 EM SEU ART. 18,** é necessário informar o exigido no inciso IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;
- 22.1. Justificativa de exigências de qualificação técnica.
- 22.2. A presente contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças e componentes, para roçadeiras, sopradores, motosserras e cortadores de grama, visa garantir o bom funcionamento e a durabilidade dos equipamentos utilizados na manutenção e conservação de áreas públicas no município de Dois Vizinhos.
- 22.3. A necessidade de qualificação técnica dos prestadores de serviço decorre da complexidade dos equipamentos, da diversidade de modelos e marcas, e da importância de garantir a segurança dos operadores e a qualidade dos serviços prestados.
- 22.4. Parcela de Maior Relevância: Manutenção de Roçadeiras
- 22.5. Considerando a frequência de uso, a complexidade técnica e a importância para a realização dos serviços de conservação e limpeza, a manutenção de roçadeiras é considerada a parcela de maior relevância na presente contratação.
- 22.6. As exigências de qualificação técnica para os prestadores de serviço, incluindo a comprovação de experiência em manutenção de roçadeiras e outros equipamentos similares, visam garantir que os serviços sejam prestados por profissionais capacitados, que possuam o conhecimento técnico e as habilidades necessárias para realizar os reparos e manutenções de forma eficiente e segura.
- 22.7. A comprovação da qualificação técnica poderá ser feita por meio da apresentação de certificados, atestados de capacidade técnica, declarações de experiência ou outros documentos que comprovem a aptidão dos profissionais para a realização dos serviços.
- 22.8. As exigências de qualificação técnica são justificadas pela necessidade de:
- 22.9. Garantir a segurança dos operadores: A manutenção inadequada dos equipamentos pode causar acidentes, colocando em risco a integridade física dos operadores e de terceiros.
- 22.10. Assegurar a qualidade dos serviços: A qualificação técnica dos prestadores de serviço garante que os reparos e manutenções sejam realizados de forma correta, prolongando a vida útil dos equipamentos e garantindo o bom desempenho dos serviços de conservação e limpeza.
- 22.11. Preservar o patrimônio público: A manutenção adequada dos equipamentos contribui para a preservação do patrimônio público, evitando gastos desnecessários com a substituição precoce de equipamentos danificados.
- 22.12. Justificativa de Qualificação Econômico-Financeira
- 22.13. A exigência de qualificação econômico-financeira dos prestadores de serviço decorre da necessidade de garantir a capacidade das empresas de arcar com os custos dos serviços, incluindo a aquisição de peças e componentes, o pagamento dos funcionários e as demais despesas operacionais.
- 22.14. As exigências de qualificação econômico-financeira para os prestadores de serviço, como a comprovação de capital social mínimo, índice de liquidez corrente e outros indicadores financeiros, visam garantir que as empresas possuam solidez financeira e capacidade de honrar os compromissos contratuais.
- 22.15. A comprovação da qualificação econômico-financeira poderá ser feita por meio da apresentação de balanços patrimoniais, demonstrações de resultados, certidões negativas de débitos e outros documentos que comprovem a saúde financeira das empresas.
- 23. CONFORME DISPOSTO NA LEI 14.133/2021 EM SEU ART. 18,** é necessário informar o exigido no inciso X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;
- 23.1. Em anexo.
- 24. CONFORME DISPOSTO NA LEI 14.133/2021 EM SEU ART. 18,** é necessário informar o exigido no inciso XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o Art. 24 da Lei 14133/2021. Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso: I - o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo; Parágrafo único.

Na hipótese de licitação em que for adotado o critério de julgamento por maior desconto, o preço estimado ou o máximo aceitável constará do edital da licitação.

24.1. Não será orçamento sigiloso

Dois Vizinhos, 12 de fevereiro de 2025.

